



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

П Р И К А З

26.09.2022

№ 125

Санкт-Петербург

**Об организации объективной проверки региональных диагностических работ
в государственных образовательных организациях
Московского района Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение п. 4.5.8 Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 20 сентября 2022 года N 1878-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации перекрестной взаимной проверки работ учащихся, участвующих в региональных диагностических работах в государственных общеобразовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОО Московского района Санкт-Петербурга) согласно приложению №1.
2. Утвердить состав групп ОО Московского района Санкт-Петербурга для осуществления взаимопроверки согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ЦУОКО ГБУ ДПО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга Беркутову Ю.А.

Директор



И.Г. Лужецкая

Порядок организации взаимной проверки работ учащихся, участвующих в региональных диагностических работах в государственных общеобразовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году.

На основании п. 4.5.8 Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 20 сентября 2022 года N 1878-р организовывается взаимная проверка работ учащихся, участвующих в региональных диагностических работах в 2022-2023 учебном году.

Региональные диагностические работы в 2022-2023 учебном году проводятся в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 22.09.2022 № 1888-р «О проведении региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные образовательные программы, в 2022/2023 учебном году» (далее — Распоряжение).

Региональные диагностические работы проводятся с использованием модуля «Знак» ИМ «Параграф».

Диагностическая работа организуется в компьютерном классе, где должен находиться один организатор из числа сотрудников ОО, не преподающих учебный предмет, по которому проводится соответствующая работа.

Проверка компьютерной части происходит в СПБЦОКОиИТ. Проверка части С проводится в соответствии с настоящим районным порядком о взаимопроверке.

Данный Порядок организации взаимной проверки работ учащихся, участвующих в РДР (далее – Порядок) распространяется на ОО Московского района Санкт-Петербурга.

Лица, привлекаемые к организации проверки результатов выполнения РДР

К организации и проведению РДР привлекаются следующие лица, исполняющие свои обязанности в соответствии с инструкцией, размещённой на сайте <https://monitoring.spbcokoit.ru>

- координатор - организация подготовительных мероприятий для тестирования, координация действий всех участников тестирования в ОО и решение проблем, возникающих в процессе проведения тестирования (стр. 4 Инструкции);

- администратор - осуществляет технические и технологические мероприятия по подготовке и проведению тестирования и решение технических проблем в процессе тестирования (стр. 8 Инструкции);

- организатор - проводит тестирование обучающихся в соответствии с инструкцией (стр. 11). Организатор, находящийся в аудитории, не может являться учителем по тестируемому предмету;

- учителя – осуществляют проверку выполнения заданий части С в соответствии с критериями оценивания, заполняют отчет о взаимопроверке.

Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения РДР и подведение итогов РДР

1. Ответственный за организацию в ОО готовит форму отчета о взаимопроверке для внесения результатов в бумажном и/или электронном виде.

2. Предупреждает ОО (проверяющую сторону) о предстоящем взаимодействии за несколько дней до мероприятия, с целью учёта особенности организации РДР – целевой и самостоятельный выбор предметов РДР.

3. В день проведения РДР копирует бланки работ для передачи на взаимопроверку.

4. Ответственный за организацию в ОО скачивает критерии оценивания. Критерии для проверки заданий с развернутым ответом на сайте monitoring.spbcoioit.ru.

5. В день проведения РДР ответственный за организацию в ОО обеспечивает обмен материалов с ОО, указанным в Приложении 2, для осуществления взаимопроверки:

- копии работ обучающихся
- форма отчета
- критерии оценивания
- КИМы

6. Ответственный за организацию в ОО комплектует работы для проверки на каждого учителя, формирует пакет, состоящий из бланков ответов, КИМов, критерий оценивания и формы отчета. Передает пакет на проверку учителю.

7. Количество проверяемых учителем работ определяет ответственный за проведение РДР в ОО.

8. Проверка выполнения работ и заполнение Отчетов о взаимопроверке осуществляется учителями. Проверка заданий части С с развернутым ответом производится в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом.

9. Проверенные копии работ и Отчеты проверки в бумажном и/или электронном виде возвращаются в ОУ участников.

10. Администратор РДР в ОО совместно с координатором после окончания взаимопроверки заданий части С, не позднее, чем через неделю после проведения тестирования, вносит в модуль «Знак» ИС «Параграф» в соответствии с переданным в ОО отчетом о взаимопроверке результаты выполнения обучающимися задания типа С, действует согласно инструкции.

Общие условия организации РДР:

1. Бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики поступают на ответственное хранение ответственному за проведение РДР в ОО.

2. Проверенные копии бланков и отчеты о взаимопроверке поступают на ответственное хранение ответственному в ОО.

3. Бланки ответов хранятся в ОО в течение трех месяцев, затем уничтожаются способом, не допускающим повторного использования.

4. Результаты проверки и бланки ответов учащихся могут быть запрошены для перепроверки в СПб ЦОКОиИТ.

**Состав групп ОО Московского района Санкт-Петербурга
для осуществления взаимопроверки**

№ п/п	Сокращенное наименование ОУ	Сокращенное наименование ОУ
1.	ГОУ СОШ № 1 с уг. из. англ.	ГБОУ школа № 355
2.	ГБОУ «Морская школа»/ ГБОУ прогимназия № 698	ГБОУ школа № 371
3.	ГБОУ школа № 351	ГБОУ школа № 362
4.	ГБОУ школа № 353	ГБОУ СОШ № 354
5.	ГБОУ СОШ № 354	ГБОУ школа № 353
6.	ГБОУ школа № 355	ГОУ СОШ № 1 с уг. из. англ.
7.	ГБОУ школа № 356	ГБОУ школа № 508
8.	ГБОУ СОШ № 358	ГБОУ школа № 703
9.	ГБОУ школа № 362	ГБОУ школа № 351
10.	ГБОУ ФМЛ № 366	ГБОУ школа № 485
11.	ГБОУ школа № 371	ГБОУ «Морская школа»/ ГБОУ прогимназия № 698
12.	ГБОУ школа № 372	ГБОУ школа № 484
13.	ГБОУ лицей № 373	ГБОУ школа № 489
14.	ГБОУ школа № 376	ГБОУ школа № 544
15.	ГБОУ школа № 484	ГБОУ школа № 372
16.	ГБОУ школа № 485	ГБОУ ФМЛ № 366
17.	ГБОУ школа № 489	ГБОУ лицей № 373
18.	ГБОУ школа № 495	ГБОУ школа № 684 «Берегиня»
19.	ГБОУ школа № 496	ГБОУ школа № 594
20.	ГБОУ школа № 507	ГБОУ гимназия № 526
21.	ГБОУ школа № 508	ГБОУ школа № 356
22.	ГБОУ школа № 510	ГБОУ школа № 643
23.	ГБОУ школа № 519	ГБОУ школа № 537
24.	ГБОУ гимназия № 524	ГБОУ школа № 525
25.	ГБОУ школа № 525	ГБОУ гимназия № 524
26.	ГБОУ гимназия № 526	ГБОУ школа № 507
27.	ГБОУ школа № 536	ГБОУ школа № 543
28.	ГБОУ школа № 537	ГБОУ школа № 519
29.	ГБОУ школа № 543	ГБОУ школа № 536
30.	ГБОУ школа № 544	ГБОУ школа № 376
31.	ГБОУ школа № 594	ГБОУ школа № 496
32.	ГБОУ школа № 643	ГБОУ школа № 510
33.	ГБОУ школа № 684 «Берегиня»	ГБОУ школа № 495
34.	ГБОУ школа № 703	ГБОУ СОШ № 358